

LittleBigHelp

Ahornsgade 1, kl. th., 2200 København N
CVR-nr. 33 23 46 94

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 20.05.20

Lisbeth Johansen
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet	5 - 6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 15

Foreningen

LittleBigHelp
Ahornsgade 1, kl. th.
2200 København N
Telefon: 24 85 58 58
Hjemsted: København
CVR-nr.: 33 23 46 94
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lisbeth Johansen, formand
Kristine Alsly Hansen
Anja Hartung Sfyrla
Kristina G. Mortensen
Anders Gisselmann

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Jutlander Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for LittleBigHelp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er ikke revideret, og vi erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 19. maj 2020

Bestyrelsen

Lisbeth Johansen
Formand

Kristine Alsly Hansen

Anja Hartung Sfyrla

Kristina G. Mortensen

Anders Gisselmann

Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

Til medlemmet i LittleBigHelp

Vi har udført gennemgang af årsregnskabet for LittleBigHelp for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det kræver også, at vi overholder etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hadsund, den 19. maj 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Brian Nielsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et netværk af medlemmer og bidragsydere, således at der hvert år indsamles større pengebeløb, hvorved foreningen kan yde større bidrag til valgte størreberettigede almennyttige velgørende formål i verdens fattigste områder.

Foreningen er godkendt efter Ligningslovens §8A og §12 stk. 3, således at foreningen kan modtage gaver og gaveyder kan fradrage disse i deres skattepligtige indkomst inden for de i loven fastsatte beløbsgrænser og vilkår i øvrigt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før doneringer udgør for t.DKK 4.321 mod t.DKK 4.697 sidste år. Det er således lykket i 2019 at skabe ligeså stor mulighed for at hjælpe verdens fattigste områder, hvilket er tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Som følge af COVID19 er foreningens arrangementer aflyst fra marts til som udgangspunkt august. Foreningen plejer at holde galla i efteråret, men forventer at rykke dette års galla til starten af 2021, hvilket vil påvirke foreningens indsamlinger i 2020 væsentligt. Foreningen arbejder målrettet på at etablere andre tiltag med det formål at få midler til almennyttige og velgørende formål i verdens fattigste områder.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Indtægter til hjælpearbejde	5.819.015	6.000.169
	Uddelinger til hjælpearbejde - jf. note 10	-4.129.404	-4.355.232
	Bruttofortjeneste	1.689.611	1.644.937
2	Personaleomkostninger	-1.171.990	-975.409
3	Salgsomkostninger	-251.584	-249.839
4	Lokaleomkostninger	-45.464	-46.262
5	Administrationsomkostninger	-29.039	-31.212
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.498.077	-1.302.722
	Årets resultat	191.534	342.215
Forslag til resultatdisponering			
	Hensat til senere uddeling	191.534	342.215
	I alt	191.534	342.215

Note		31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
AKTIVER			
6	Andre tilgodehavender	6.700	188.000
7	Periodeafgrænsningsposter	0	225
	Tilgodehavender i alt	6.700	188.225
8	Likvide beholdninger	2.603.741	2.180.971
	Omsætningsaktiver i alt	2.610.441	2.369.196
	Aktiver i alt	2.610.441	2.369.196
PASSIVER			
	Hensættelser til uddelinger, jf. note 9	2.412.760	2.221.226
	Hensatte forpligtelser i alt	2.412.760	2.221.226
11	Anden gæld	46.500	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	46.500	0
12	Anden gæld	151.181	147.970
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	151.181	147.970
	Gældsforpligtelser i alt	197.681	147.970
	Passiver i alt	2.610.441	2.369.196
13	Eventualforpligtelser		

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Indtægter til hjælpearbejde

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Gaver og bidrag, erhverv	4.682.929	4.452.267
Gaver og bidrag, private	965.586	1.378.850
Medlemskontingenter	43.832	44.700
Kulturministeriet	126.668	124.352
I alt	5.819.015	6.000.169

2. Personaleomkostninger

Løn	1.107.693	906.616
Regulering, feriepenge	25.135	32.077
ATP og sociale omkostninger	19.513	12.215
Kurser	1.595	150
Personale omkostninger	18.054	24.351
I alt	1.171.990	975.409

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3
--	---	---

3. Salgsomkostninger

Gaver & repræsentation	9.545	16.193
Adds & marketing	1.984	3.978
Rejse- møde- og transportudgifter	36.355	31.638
Fundraising Events	187.819	161.164
Website	15.881	36.866
I alt	251.584	249.839

4. Lokaleomkostninger

Husleje	45.372	44.348
Varme	0	1.714
Reparation og vedligeholdelse	92	200
I alt	45.464	46.262

	2019	2018
	DKK	DKK

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.543	5.394
It-omkostninger	3.964	5.201
Mindre nyanskaffelser	1.612	0
Internet	2.475	2.475
Porto	558	89
Revisorhonorar	10.000	10.938
Forsikringer	2.680	1.958
Kontingenter	5.207	5.157

I alt	29.039	31.212
-------	--------	--------

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

6. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende gallaindtægter	6.700	188.000
-------------------------------	-------	---------

I alt	6.700	188.000
-------	-------	---------

7. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt internet	0	225
----------------------	---	-----

8. Likvide beholdninger

Jutlander Bank, 9337-1502301	2.551.678	2.136.108
Jutlander Bank, 9337-2385554	44.863	44.863
Jutlander Bank, 9337-2075594502	7.200	0

I alt	2.603.741	2.180.971
-------	-----------	-----------

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

9. Hensættelser til uddelinger

Hensættelser til uddelinger, primo	2.221.226	1.879.011
Anvendt i året, jf. note 10	-4.129.404	-4.355.232
Hensat til senere uddeling	4.320.938	4.697.447
Hensættelser til uddelinger i alt	2.412.760	2.221.226

10. Projekter

Årets uddelinger:

Boys' Home	843.456	816.390
Girls' Home	762.811	630.049
Community Centres	1.066.570	724.487
Center for Special Education	443.478	383.730
Skills Training Bankura	80.497	181.899
Skills Training Kolkata	365.755	314.634
Learning Centre for Tribal Youth	172.826	196.519
Fundraising India	42.886	0
Construction Project, Bikash	0	712.437
Administrative Cost	176.127	183.758
Bankomkostninger	5.498	4.059
Årets uddelinger i alt	3.959.904	4.147.962
Programme Director, India	169.500	157.000
Uddannelsesstøtte, Surya Prajapati	0	50.270
Projekter i alt	4.129.404	4.355.232

11. Anden gæld

Indefrosne feriemidler	46.500	0
------------------------	--------	---

12. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	30.642	30.056
ATP og andre sociale ydelser	5.854	4.586
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	91.962	113.328
Kreditorer	22.723	0
I alt	151.181	147.970

13. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en opsitgelse på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 4, i alt t.DKK 12.

14. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Indtægter til hjælpearbejde**

Indtægter fra gaver, bidrag, kontingenter osv. indregnes i takt med levering af ydelserne.

Uddelinger til hjælpearbejde

Omkostninger til uddelinger til hjælpearbejde indregnes i takt med de afholdes.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelse

På vegne af: LittleBigHelp

Serienummer: PID:9208-2002-2-477359044833

IP: 89.23.xxx.xxx

2020-05-22 10:38:05Z

NEM ID 

Brian Nielsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284371990806

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-22 10:39:13Z

NEM ID 

Lisbeth Bundgaard Johansen

Bestyrelse

På vegne af: LittleBigHelp

Serienummer: PID:9208-2002-2-337655216261

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-05-22 10:42:31Z

NEM ID 

Lisbeth Bundgaard Johansen

Dirigent

På vegne af: LittleBigHelp

Serienummer: PID:9208-2002-2-337655216261

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-05-22 10:42:31Z

NEM ID 

Anja Hartung Sfyrta

Bestyrelse

På vegne af: LittleBigHelp

Serienummer: PID:9208-2002-2-500091739966

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-05-22 15:08:32Z

NEM ID 

Anders Gisselmann Olsen

Bestyrelse

På vegne af: LittleBigHelp

Serienummer: PID:9208-2002-2-404072744559

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-05-22 15:36:11Z

NEM ID 

Kristina Gaardsted Mortensen

Bestyrelse

På vegne af: LittleBigHelp

Serienummer: PID:9208-2002-2-428013146823

IP: 80.71.xxx.xxx

2020-05-24 15:09:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HLNZS-DESJM-QOTIA-ZFCAW-6ZKGY-P2ETC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>