

LittleBigHelp

Ahornsgade 1, kld. th., 2200 København N
CVR-nr. 33 23 46 94

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 17.05.22

Lisbeth Johansen
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11 - 19

Foreningen

LittleBigHelp
Ahornsgade 1, kld. th.
2200 København N
Hjemsted: København
CVR-nr.: 33 23 46 94
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lisbeth Johansen, formand
Kristine Alsly Hansen
Anja Hartung Sfyrla
Kristina G. Mortensen
Anders Gisselmann

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for LittleBigHelp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Indsamlingsregnskab, jf. regnskabets note 15 side 16

Indsamlingen er foretaget i henhold til foreningens indsamlingstilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af indsamlingens resultat i overensstemmelse med bekendtgørelse om indsamling mp.v. nr. 160 af 26. februar, herunder af de totale indsamlede midler med fradrag af rimelige udgifter afholdt i forbindelse med indsamlingen, samt at indtægter og udgifter er korrekt fyldesgørende for en økonomisk vurdering af indsamlingsresultat for perioden 01.01.21 - 31.12.21.

København N, den 28. april 2022

Bestyrelsen

Lisbeth Johansen
Formand

Kristine Alsly Hansen

Anja Hartung Sfyrla

Kristina G. Mortensen

Anders Gisselmann

Til medlemmet i LittleBigHelp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for LittleBigHelp for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 28. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Brian Nielsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et netværk af medlemmer og bidragsydere, således at der hvert år indsamles større pengebeløb, hvorved foreningen kan yde større bidrag til valgte størreberettigede almennyttige velgørende formål i Indiens fattigste områder.

Foreningen er godkendt efter Ligningslovens §8A og §12 stk. 3, således at foreningen kan modtage gaver og gaveyder kan fradrage disse i deres skattepligtige indkomst inden for de i loven fastsatte beløbsgrænser og vilkår i øvrigt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før formålsbestemte aktiviteter udgør t.DKK 4.373 mod t.DKK 4.345 sidste år. Det er således lykket i 2021 at skabe ligeså stor mulighed for at hjælpe Indiens fattigste områder, trods COVID-19, hvilket er tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Foreningen forventer i 2022 et aktivitetsniveau som er højere end i 2021. Foreningen arbejder fortsat målrettet på at etablere yderligere tiltag med det formål at indsamle midler til almennyttige og velgørende formål i Indiens fattigste områder.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	5.440.334	5.589.414
2	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-664.091	-813.577
3	Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark	-274.851	-400.442
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	4.501.392	4.375.395
4	Administrationsomkostninger	-124.285	-128.657
6	Andre driftsindtægter	0	99.910
	Resultat før finansielle poster	4.377.107	4.346.648
7	Finansielle omkostninger	-3.919	-2.098
	Finansielle poster i alt	-3.919	-2.098
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	4.373.188	4.344.550
11	Anvendt til formålsbestemte aktiviteter	-4.644.070	-3.092.492
	Årets resultat	-270.882	1.252.058
Forslag til resultatdisponering			
	Henlagt til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	0	1.252.058
	Anvendt af senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	-270.882	0
	I alt	-270.882	1.252.058

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
AKTIVER		
Note		
Fremstillede varer og handelsvarer	15.504	0
Varebeholdninger i alt	15.504	0
8 Andre tilgodehavender	65.748	27.750
Tilgodehavender i alt	65.748	27.750
Indestående i kreditinstitutter	3.424.500	3.942.054
9 Likvide beholdninger i alt	3.424.500	3.942.054
Omsætningsaktiver i alt	3.505.752	3.969.804
Aktiver i alt	3.505.752	3.969.804
PASSIVER		
10 Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter	3.393.937	3.664.818
Hensatte forpligtelser i alt	3.393.937	3.664.818
12 Anden gæld	0	85.500
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	85.500
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	54.000
13 Anden gæld	111.815	165.486
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	111.815	219.486
Gældsforpligtelser i alt	111.815	304.986
Passiver i alt	3.505.752	3.969.804
14 Eventualforpligtelser		

	2021	2020
	DKK	DKK

1. Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Gaver og bidrag, erhverv	3.760.571	3.859.302
Gaver og bidrag, private	617.011	576.878
Udenrigsministeriet, COVID19 nødpulje	709.230	1.063.845
Medlemskontingenter	65.926	75.345
Kulturministeriet 2021	125.156	0
Momsrefusion	12.248	14.044
Salg af merchandise	23.618	0
Kulturministeriet 2020	126.574	0
I alt	5.440.334	5.589.414

2. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Køb af merchandise	51.139	0
Lager af handelsvarer, ultimo	-15.504	0
Gaver & repræsentation	5.861	12.167
Rejse- møde- og transportudgifter	40.890	15.769
Fundraising Events	59.697	40.321
Website	23.841	19.519
Husleje	45.185	44.267
Personaleomkostninger, jf. note 5	452.982	681.534
I alt	664.091	813.577

3. Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

Husleje	24.930	24.423
Personaleomkostninger, jf. note 5	249.921	376.019
I alt	274.851	400.442

	2021	2020
	DKK	DKK

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.491	685
It-omkostninger	16.003	7.906
Mindre nyanskaffelser	1.687	430
Internet	2.759	2.704
Porto	164	2.036
Revisorhonorar	23.750	10.000
Forsikringer	701	0
Kontingenter	3.614	5.781
Bank gebyrer	5.308	322
Husleje	6.150	6.025
Personaleomkostninger, jf. note 5	61.658	92.768
I alt	124.285	128.657

5. Medarbejderforhold

Løntilskud og lønrefusioner	-120.730	0
Løn	829.857	1.076.689
Regulering, feriepengeforpligtelse	20.303	43.038
ATP-bidrag	7.952	9.940
Andre omkostninger til social sikring	7.544	7.585
Kursusomkostninger	2.785	0
Øvrige personaleomkostninger	16.850	13.068
I alt	764.561	1.150.320

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	452.982	681.534
Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark	249.921	376.019
Administrationsomkostninger	61.658	92.768
I alt	764.561	1.150.321

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	3
--	---	---

	2021	2020
	DKK	DKK

6. Andre driftsindtægter

Modtaget lønkompensation	0	99.910
--------------------------	---	--------

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	2.350	2.098
Indeksring af feriemidler	1.569	0

I alt	3.919	2.098
-------	-------	-------

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

8. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende donationer	50.000	27.750
Tilgodehavende hos Hannibal Rejser	15.748	0

I alt	65.748	27.750
-------	--------	--------

9. Likvide beholdninger

Jutlander Bank, 9337-1502301	3.353.620	3.880.391
Jutlander Bank, 9337-2385554	44.607	44.863
Jutlander Bank, 9337-2075594502	26.273	16.800

I alt	3.424.500	3.942.054
-------	-----------	-----------

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter

Hensættelser til uddelinger primo	3.664.819	2.412.760
Anvendt i året, jf. note 11	-4.644.070	-3.092.492
Hensat til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	4.373.188	4.344.550
Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter i alt	3.393.937	3.664.818

11. Projekter

Årets uddelinger:

Boys' Home	850.791	597.719
Girls' Home	799.386	545.094
Community Centres	1.354.874	867.917
Extra COVID-19	297.645	0
Center for Special Education	379.294	364.450
Skills Training Bankura	147.914	0
Skills Training Kolkata	373.324	230.919
Computer Training for Tribal Youth	54.119	114.994
Fundraising India	0	38.564
Administrative Cost, India	207.387	153.908
Bankomkostninger	1.149	9.927
Årets uddelinger i alt	4.465.883	2.923.492
Programme Director, India	178.187	169.000
Projekter i alt	4.644.070	3.092.492

12. Anden gæld

Indefrosne feriemidler	0	139.500
Anden gæld i alt	0	139.500
Kortfristet del af anden gæld	0	-54.000
I alt	0	85.500

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
13. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	35.039	112.997
ATP og andre sociale ydelser	6.256	2.272
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	62.303	42.000
Lønkomensation	8.217	8.217
I alt	111.815	165.486

14. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en opsigelse på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 4, i alt t.DKK 12.

15. Indsamlingsregnskab

Beløb i DKK	2021
Gaver og bidrag, erhverv	3.760.571
Gaver og bidrag, private	617.011
Salg af merchandise	23.618
I alt	4.401.200
Boys' Home	-850.791
Girls' Home	-799.386
Community Centres	-1.354.874
Extra COVID19	-297.645
Centre for Special Education	-379.294
Skills Training Bankura	-147.914
Skills Training Kolkata	-373.324
Computer Training for Tribal Youth	-54.119
Administrative Costs, India	-207.387
Programme Director, India	-178.187
Bank costs, India	-1.149
I alt	-4.644.070
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter, jf. note 2 side 11	-695.343
Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark, jf. note 3 side 11	-274.851
Administrationsomkostninger, jf. note 4 side 12	-124.285
Finansielle omkostninger, jf. note 7 side 13	-3.919
I alt	-1.098.398
Resultat	-1.341.268

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEJEKONTRAKTER

Lejeydelser vedrørende operationelle huslejekontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over lejeperioden.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Foreningens indtægter omfatter gaver og bidrag fra private, erhverv og offentlige samt medlemskontingenter og salg via auktioner. Indtægterne indregnes i regnskabet når de indtægtsskabende ydelser er udført, indtægten kan måles pålideligt, der er sandsynlighed for betaling, omkostningerne forbundet med ydelsen kan måles pålideligt og der foreligger dokumentation for indtægten.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

I omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter indregnes omkostninger, der er afholdt i året til projekterne vedrørende indtægtsskabende aktiviteter, herunder løn, fundraising, husleje m.v. Omkostningerne er et udtryk for de omkostninger der afholdes til fastholdelse samt rekruttering af nye bidragsydere samt til understøttelse af indsamlingsområder. Der foretages sædvanlig periodisering af udgifterne, så de omfatter det regnskabsår, de vedrør.

Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

I omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark indregnes omkostninger, der er afholdt i året til foreningens bestemte formål, herunder lønomkostninger samt lokaleomkostninger m.v. der er anvendt til det formålsbestemt arbejde i Danmark.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn til det administrative personale samt kontoromkostninger m.v. der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gæl-dens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Gisselmann Olsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-404072744559

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-05-24 09:18:45 UTC

NEM ID 

Lisbeth Bundgaard Johansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-337655216261

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-24 09:27:14 UTC

NEM ID 

Lisbeth Bundgaard Johansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-337655216261

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-24 09:27:14 UTC

NEM ID 

Kristine Ann-Sofie Alsly Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-477359044833

IP: 89.23.xxx.xxx

2022-05-24 11:04:28 UTC

NEM ID 

Brian Nielsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284371990806

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-24 11:15:56 UTC

NEM ID 

Kristina Gaardsted Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-428013146823

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-05-25 07:31:40 UTC

NEM ID 

Anja Hartung Sfyrta

Bestyrelse

Serienummer: 352fde7c-d376-48ae-8d02-7a9e494aeb9f

IP: 94.18.xxx.xxx

2022-05-25 13:38:49 UTC

Mit 

Penneo dokumentnr: E6D4R6ZTLG5YB0XECB0LD8EVL6GV0K-50P6B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Rachel Ploug Kahlke

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-082878945907

IP: 62.199.xxx.xxx

2022-06-03 11:02:29 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>