

LittleBigHelp søger kreativ fundraiser og kommunikationstalent

Har du erfaring med fundraising, marketing, er nytænkende og har flair for networking, samt brænder for at gøre en forskel for nogle af de mest udsatte børn og familier i verden? Så er det dig vi mangler!

Om stillingen:

Vi tilbyder en stilling, hvor du hurtigt får meget ansvar og skal være med til at engagere vores netværk omkring vores daglige arbejde, indsatser og mærkesager. Du vil blive vores primære kommunikationsansvarlige så det er vigtigt at du er kreativ, nytænkende og en stærk formidler af budskaber på skrift og visuelt.

En stor del af din stilling bliver også at fundraise, hvor det forventes, at du bidrager med nye tiltag der sikrer engagement og støtte til vores sag både blandt private og virksomheder.

Vi forestiller os, at du har en relevant kommunikations- og eller marketingrelateret uddannelse, erfaring med fundraising, og kan se dig selv arbejde selvstændigt på et lille kontor med et stort hjerte.

Som en del af LittleBigHelp vil du være med til at gøre en stor forskel for udsatte børn og familier i Indien.

Om LittleBigHelp :

I LittleBigHelp arbejder vi for at skabe bedre fremtidsmuligheder for udsatte børn og familier bl.a. gennem skoleforberedelse til gadebørn og erhvervsuddannelser til kvinder. Vi har 22 projekter og giver direkte støtte til over 2000 individer.

Primære opgaver:

- udvikle spændende indhold til vores sociale medier
- udtænke indsamlings- og støttetekampanjer
- udvikle fængende præsentationer
- vedligeholde vores gode forhold til samarbejdspartnere, samt researche på og opsøge nye potentielle partnere
- udarbejde al kommunikation til sociale medier, e-mail marketing, pressemeddelelser mv.

- planlægge, koordinere og eksekvere fundraisingevents
- opdatere og vedligeholde organisationens hjemmeside
- supportere ifm. fondsansøgninger og donorrapporter
- bidrage til administrationssupport – indberetning af donationer til SKAT mm.

Vi forestiller os, at du:

- har erfaring med kommunikation fra en kommerciel virksomhed eller NGO
- har flair for networking som kan anvendes i dit arbejde med fundraising
- kan redigere videoer til sociale medier, samt kan bruge Elementor/Wordpress og Canva – eller er åben for at lære det.
- er struktureret, målrettet og kan arbejde selvstændigt såvel som i team
- har en positiv indstilling og udstråling
- er flydende i skriftlig og mundtlig dansk og engelsk

Vi tilbyder:

Et meningsfyldt og udfordrende job på en travl, men ambitiøs arbejdsplads, hvor du selv er med til at sætte retningen og udvikle LittleBigHelp. Med det store ansvar vil du udvikle dig og få meget erfaring på kort tid. Du får muligheden for at arbejde med engagerede kolleger i et uformelt og fleksibelt miljø. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt og vi har kontor på Nørrebro ved Sankt Hans Torv.

Ansøgningsfristen er senest d. 23. august kl. 23.59. Motiverede ansøgninger med CV sendes til Stifter af LittleBigHelp, Lisbeth Johansen på lj@littlebighelp.com med "Jobansøgning" i emnefeltet. Spørgsmål til jobbet stilles ligeledes hertil eller til mobil 2485 5858.

Interviews afholdes løbende og stillingen ønskes besat d. 1. oktober 2022.

