

# LittleBigHelp

Ahornsgade 1, kld. th., 2200 København N  
CVR-nr. 33 23 46 94

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 17.05.24

Mette S. Bertelsen  
Dirigent



---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11 - 18

---

---

**Foreningen**

---

LittleBigHelp  
Ahornsgade 1, kld. th.  
2200 København N  
Telefon: 24 85 58 58  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 33 23 46 94  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Lisbeth Johansen  
Kristine Alsly Hansen  
Anja Hartung Sfyrla  
Karin Jul Pedersen  
Anders Gisselmann

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for LittleBigHelp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Indsamlingsregnskab, jf. regnskabets note 14 side 15

Indsamlingen er foretaget i henhold til foreningens indsamlingstilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse,

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af indsamlingens resultat i overensstemmelse med bekendtgørelse om indsamling mp.v. nr. 160 af 26. februar, herunder af de totale indsamlede midler med fradrag af rimelige udgifter afholdt i forbindelse med indsamlingen, samt at indtægter og udgifter er korrekt fyldestgørende for en økonomisk vurdering af indsamlingsresultat for perioden 01.01.23 - 31.12.23.

København N, den 14. maj 2024

### Bestyrelsen

Lisbeth Johansen  
Formand

Kristine Alsly Hansen

Anja Hartung Sfyrla

Karin Jul Pedersen

Anders Gisselmann

## Til medlemmet i LittleBigHelp

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for LittleBigHelp for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 14. maj 2024

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Brian Nielsen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et netværk af medlemmer og bidragsydere, således at der hvert år indsamles større pengebeløb, hvorved foreningen kan yde større bidrag til valgte størreberettigede almennyttige velgørende formål i Indiens fattigste områder.

Foreningen er godkendt efter Ligningslovens §8A og §12 stk. 3, således at foreningen kan modtage gaver og gaveyder kan fradrage disse i deres skattepligtige indkomst inden for de i loven fastsatte beløbsgrænser og vilkår i øvrigt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før formålsbestemte aktiviteter udgør t.DKK 5.395 mod t.DKK 4.109 sidste år. Det er således lykkedes i 2023 at skabe større mulighed for at hjælpe Indiens fattigste områder, trods stigende inflation og verdenskonflikter, hvilket er meget tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Foreningen forventer i 2024 et aktivitetsniveau som er på niveau med 2023. Foreningen arbejder fortsat målrettet på at etablere yderligere tiltag med det formål at indsamle midler til almennyttige og velgørende formål i Indiens fattigste områder.



Note		2023 DKK	2022 DKK
1	<b>Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter</b>	<b>6.956.156</b>	<b>5.655.620</b>
2	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-1.053.264	-1.087.174
3	Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark	-375.334	-283.686
	<b>Resultat af indtægtsskabende aktiviteter</b>	<b>5.527.558</b>	<b>4.284.760</b>
4	Administrationsomkostninger	-273.605	-203.369
6	Andre driftsindtægter	130.758	28.906
8	Finansielle indtægter	10.200	595
7	Finansielle omkostninger	0	-2.010
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>10.200</b>	<b>-1.415</b>
	<b>Resultat før formålsbestemte aktiviteter</b>	<b>5.394.911</b>	<b>4.108.882</b>
12	Anvendt til formålsbestemte aktiviteter	-4.349.834	-4.345.255
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.045.077</b>	<b>-236.373</b>

### Forslag til resultatdisponering

	Henlagt til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	1.045.077	0
	Anvendt af senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	0	-236.373
	<b>I alt</b>	<b>1.045.077</b>	<b>-236.373</b>

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Fremstillede varer og handelsvarer	13.441	11.639
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>13.441</b>	<b>11.639</b>
9 Andre tilgodehavender	0	155.000
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>0</b>	<b>155.000</b>
Indestående i kreditinstitutter	4.418.754	3.144.545
10 <b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>4.418.754</b>	<b>3.144.545</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.432.195</b>	<b>3.311.184</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.432.195</b>	<b>3.311.184</b>
<b>PASSIVER</b>		
Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter	4.202.641	3.157.564
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>4.202.641</b>	<b>3.157.564</b>
13 Anden gæld	229.554	153.620
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>229.554</b>	<b>153.620</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>229.554</b>	<b>153.620</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.432.195</b>	<b>3.311.184</b>
15 Eventualforpligtelser		

	2023 DKK	2022 DKK
<b>1. Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter</b>		
Gaver og bidrag, erhverv	5.306.975	4.641.279
Gaver og bidrag, private	1.454.914	818.992
Udenrigsministeriet, COVID19 nødpulje	0	-10
Kulturministeriet	113.053	95.222
Medlemskontingenter	63.915	69.489
Diverse indtægter	8.289	11.080
Salg af merchandise	9.010	19.568
I alt	6.956.156	5.655.620

## 2. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Fragt ved salg af merchandise	2.946	778
Lager af handelsvarer, primo	11.639	15.504
Lager af handelsvarer, ultimo	-13.441	-11.639
Gaver & repræsentation	21.309	11.665
Obligatoriske kontingenter	1.200	1.200
Adds & marketing	6.100	7.225
Rejse- møde- og transportudgifter	60.317	93.921
Fundraising Events	108.543	186.701
Website og betalingssystem	37.392	23.540
Husleje	53.491	51.376
Personaleomkostninger, jf. note 5	763.768	706.903
I alt	1.053.264	1.087.174

## 3. Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

Husleje	24.566	19.221
Personaleomkostninger, jf. note 5	350.768	264.465
I alt	375.334	283.686

	2023	2022
	DKK	DKK

#### 4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	3.993	5.964
It-omkostninger	39.945	26.100
Mindre nyanskaffelser	12.408	2.679
Internet	3.193	3.321
Porto	-2	2
Revisorhonorar	37.719	54.010
Forsikringer	6.882	440
Kontingenter	48.589	26.288
Bank gebyrer	5.857	5.262
Husleje	7.528	5.373
Personaleomkostninger, jf. note 5	107.493	73.930
I alt	273.605	203.369

#### 5. Medarbejderforhold

Løn	1.116.634	942.298
Regulering, feriepengeforpligtelse	46.448	58.550
ATP-bidrag	6.249	8.520
Andre omkostninger til social sikring	11.347	9.629
Kursusomkostninger	6.368	0
Øvrige personaleomkostninger	34.984	26.301
I alt	1.222.030	1.045.298

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	763.768	706.903
Omkostningerne til formålsbestemt arbejde i Danmark	350.768	264.465
Administrationsomkostninger	107.493	73.930
I alt	1.222.029	1.045.298

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3
--	---	---

	2023 DKK	2022 DKK
--	-------------	-------------

## 6. Andre driftsindtægter

Lønrefusioner	130.758	28.906
---------------	---------	--------

## 7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	474
Indeksering af feriemidler	0	1.536
I alt	0	2.010

## 8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	10.200	595
	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK

## 9. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende donationer	0	155.000
---------------------------	---	---------

## 10. Likvide beholdninger

Sparekassen Danmark	8	0
Jutlander Bank, 9337-1502301	4.418.746	3.108.833
Jutlander Bank, 9337-2075594502	0	35.712
I alt	4.418.754	3.144.545

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

### 11. Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter

Hensættelser til uddelinger primo	3.157.564	3.393.937
Anvendt i året, jf. note 12	-4.349.834	-4.190.255
Hensat til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	5.394.911	3.953.882
Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter i alt	4.202.641	3.157.564

### 12. Projekter

Årets uddelinger:

Boys' Hostel	612.017	970.742
Girls' Hostel	551.150	862.006
Community Centres	1.697.347	1.169.229
Sundarban Development Project	16.715	0
Center for Special Education	380.916	399.820
Skills Training Kolkata	489.202	471.871
Computer Training for Tribal Youth	71.537	54.334
Community Based Rehabilitation for Children with Disabilities	64.468	0
Administrative Cost, India	259.673	215.353
Bankomkostninger	309	400
Årets uddelinger i alt	4.143.334	4.143.755
Programme Director, India	206.500	201.500
Projekter i alt	4.349.834	4.345.255

### 13. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	63.031	33.544
ATP og andre sociale ydelser	2.555	2.556
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	163.968	117.520
I alt	229.554	153.620

**14. Indsamlingsregnskab**

Beløb i DKK	2023
Gaver og bidrag, erhverv	5.420.029
Gaver og bidrag, private	1.454.914
Salg af merchandise	9.003
I alt	6.883.946
Boys' Hostel	-612.017
Girls' Hostel	-551.150
Community Centres	-1.697.347
Sundarban Development Project	-16.715
Centre for Special Education	-380.916
Skills Training Kolkata	-489.202
Computer Training for Tribal Youth	-71.537
Community Based Rehabilitation for Children with Disabilities	-64.468
Administrative Costs, India	-259.673
Programme Director, India	-206.500
Bank costs, India	-309
I alt	-4.349.834
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter, jf. note 2 side 11	-1.053.264
Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark, jf. note 3 side 11	-375.334
Administrationsomkostninger, jf. note 4 side 12	-273.605
I alt	-1.702.203
Resultat	831.909

**15. Eventualforpligtelser**

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en opsigelse på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 4, i alt t.DKK 12.

## 16. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

### LEJEKONTRAKTER

Lejeydelser vedrørende operationelle huslejekontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over lejeperioden.



**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Foreningens indtægter omfatter gaver og bidrag fra private, erhverv og offentlige samt medlemskontingenter og salg via auktioner. Indtægterne indregnes i regnskabet når de indtægtsskabende ydelser er udført, indtægten kan måles pålideligt, der er sandsynlighed for betaling, omkostningerne forbundet med ydelsen kan måles pålideligt og der foreligger dokumentation for indtægten.

**Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter**

I omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter indregnes omkostninger, der er afholdt i året til projekterne vedrørende indtægtsskabende aktiviteter, herunder løn, fundraising, husleje m.v. Omkostningerne er et udtryk for de omkostninger der afholdes til fastholdelse samt rekruttering af nye bidragsydere samt til understøttelse af indsamlingsområder. Der foretages sædvanlig periodisering af udgifterne, så de omfatter det regnskabsår, de vedrør.

**Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark**

I omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark indregnes omkostninger, der er afholdt i året til foreningens bestemte formål, herunder lønomkostninger samt lokaleomkostninger m.v. der er anvendt til det formålsbestemt arbejde i Danmark.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn til det administrative personale samt kontoromkostninger m.v. der anvendes til administrative forhold.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**BALANCE****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kristine Ann-Sofie Alsly Hansen

### Bestyrelse

Serienummer: f9ce6d05-b5ce-4d5d-93b1-dcdd4b6890f6

IP: 90.171.xxx.xxx

2024-05-22 07:54:33 UTC



## Lisbeth Johansen

### Bestyrelse

Serienummer: lj@littlebighelp.com

IP: 109.56.xxx.xxx

2024-05-22 07:58:23 UTC

## Anders Gisselmann Olsen

### Bestyrelse

Serienummer: ec42c653-93dc-419b-b6a2-c0ad1eeea35d

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-05-22 08:13:21 UTC



## Anja Hartung Sfyrla

### Bestyrelse

Serienummer: 352fde7c-d376-48ae-8d02-7a9e494aeb9f

IP: 46.16.xxx.xxx

2024-05-22 09:01:22 UTC



## Brian Nielsen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
32895468

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 67637ff1-f110-49bc-848c-02cc48a18ed9

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-22 10:36:30 UTC



## Karin Jul Pedersen

### Bestyrelse

Serienummer: ca9482d5-ade2-4d2c-af84-86df5fe23d17

IP: 93.163.xxx.xxx

2024-05-22 15:03:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Mette Sogn Bertelsen**

Dirigent

Serienummer: f409cc10-05d5-41e4-9af9-e39d0a5e31bf

IP: 88.90.xxx.xxx

2024-05-23 11:24:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1607A-GP2EM-WEDMI-XPZ8-KNFJW-3CX2K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**