

LittleBigHelp

Ahornsgade 1, kld. th., 2200 København N
CVR-nr. 33 23 46 94

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 19.05.25

Karin Jul Pedersen

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 18

Foreningen

LittleBigHelp
Ahornsgade 1, kld. th.
2200 København N
Telefon: 24 85 58 58
Hjemsted: København
CVR-nr.: 33 23 46 94
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lisbeth Johansen
Kristine Alsly Hansen
Anja Hartung Sfyrla
Karin Jul Pedersen
Mette S. Bertelsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for LittleBigHelp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 28. april 2025

Bestyrelsen

Lisbeth Johansen
Formand

Kristine Alsly Hansen

Anja Hartung Sfyrla

Karin Jul Pedersen

Mette S. Bertelsen

Til medlemmet i LittleBigHelp**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for LittleBigHelp for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hobro, den 28. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Brian Nielsen
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
2 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	6.514.519	6.956.156
3 Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-1.304.471	-1.053.264
4 Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark	-436.515	-375.334
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	4.773.533	5.527.558
5 Administrationsomkostninger	-217.985	-273.605
7 Andre driftsindtægter	0	130.758
8 Finansielle indtægter	68.689	10.200
Finansielle poster i alt	68.689	10.200
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	4.624.237	5.394.911
12 Anvendt til formålsbestemte aktiviteter	-5.343.432	-4.349.834
Årets resultat	-719.195	1.045.077
Forslag til resultatdisponering		
Henlagt til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	0	1.045.077
Anvendt af senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	-719.195	0
I alt	-719.195	1.045.077

AKTIVER		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Note			
	Fremstillede varer og handelsvarer	18.376	13.441
	Varebeholdninger i alt	18.376	13.441
9	Andre tilgodehavender	248.209	0
	Tilgodehavender i alt	248.209	0
	Indestående i kreditinstitutter	3.399.027	4.418.754
10	Likvide beholdninger i alt	3.399.027	4.418.754
	Omsætningsaktiver i alt	3.665.612	4.432.195
	Aktiver i alt	3.665.612	4.432.195
PASSIVER			
11	Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter	3.483.445	4.202.641
	Hensatte forpligtelser i alt	3.483.445	4.202.641
13	Anden gæld	182.167	229.554
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	182.167	229.554
	Gældsforpligtelser i alt	182.167	229.554
	Passiver i alt	3.665.612	4.432.195

15 Eventualforpligtelser

1. Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et netværk af medlemmer og bidragsydere, således at der hvert år indsamles større pengebeløb, hvorved foreningen kan yde større bidrag til valgte størreberettigede almennyttige velgørende formål i Indiens fattigste områder.

Foreningen er godkendt efter Ligningslovens §8A og §12 stk. 3, således at foreningen kan modtage gaver og gaveyder kan fradrage disse i deres skattepligtige indkomst inden for de i loven fastsatte beløbsgrænser og vilkår i øvrigt.

	2024 DKK	2023 DKK
2. Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		
Gaver og bidrag, erhverv	4.909.466	5.306.975
Gaver og bidrag, private	1.376.913	1.454.914
Kulturministeriet	107.126	113.053
Medlemskontingenter	60.926	63.915
Diverse indtægter	3	8.289
Salg af merchandise	60.085	9.010
I alt	6.514.519	6.956.156

3. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger ved salg af merchandise	42.434	2.946
Lager af handelsvarer, primo	13.441	11.639
Lager af handelsvarer, ultimo	-18.376	-13.441
Gaver & repræsentation	21.997	21.309
Obligatoriske kontingenter	0	1.200
Adds & marketing	15.137	6.100
Rejse- møde- og transportudgifter	50.045	60.317
Fundraising Events	111.195	108.543
Website og betalingssystem	49.944	37.392
Husleje	63.921	53.491
Personaleomkostninger, jf. note 6	954.733	763.768
I alt	1.304.471	1.053.264

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

Husleje	27.993	24.566
Personaleomkostninger, jf. note 6	408.522	350.768
I alt	436.515	375.334

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.824	3.993
It-omkostninger	26.546	39.945
Mindre nyanskaffelser	1.444	12.408
Internet	7.477	3.193
Porto	1	-2
Revisorhonorar	27.175	37.719
Forsikringer	7.994	6.882
Kontingenter	11.961	48.589
Bank gebyrer	9.027	5.857
Husleje	7.922	7.528
Personaleomkostninger, jf. note 6	115.614	107.493
I alt	217.985	273.605

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Medarbejderforhold

Løn	1.320.626	1.116.634
Regulering, feriepengeforpligtelse	-18.333	46.448
Pension andre medarbejdere	49.909	0
ATP-bidrag	8.382	6.249
Andre omkostninger til social sikring	16.526	11.347
Kursusomkostninger	45.311	6.368
Øvrige personaleomkostninger	56.448	34.984
I alt	1.478.869	1.222.030

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	954.733	763.768
Omkostningerne til formålsbestemt arbejde i Danmark	408.522	350.768
Administrationsomkostninger	115.614	107.493
I alt	1.478.869	1.222.029

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3
--	---	---

7. Andre driftsindtægter

Lønrefusioner	0	130.758
---------------	---	---------

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	68.689	10.200
--------------------------	--------	--------

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

9. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende donationer	248.209	0
---------------------------	---------	---

10. Likvide beholdninger

Sparekassen Danmark - Opsparing store børn	8	8
Jutlander Bank, 9337-1502301	3.399.019	4.418.746
I alt	3.399.027	4.418.754

11. Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter

Hensættelser til uddelinger primo	4.202.640	3.157.564
Anvendt i året, jf. note 12	-5.343.431	-4.349.834
Hensat til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	4.624.236	5.394.911
Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter i alt	3.483.445	4.202.641

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

12. Projekter

Årets uddelinger:

Boys' Hostel	712.198	612.017
Girls' Hostel	619.170	551.150
Family Strengthening Project	37.143	0
Community Centres + vending machine - toilet	1.769.356	1.697.347
New Community Center	36.301	0
Sundarban Development Project	15.709	16.715
Centre for Special Education	396.794	380.916
New bus for Centre for Special Education	210.586	0
Skills Training Kolkata	807.831	489.202
Computer Training for Tribal Youth	50.422	71.537
Community Based Rehabilitation for Children with Disabilities	97.295	64.468
Fundraising	6.191	0
Administrative Cost, India	299.624	259.673
Bankomkostninger	0	309
Årets uddelinger i alt	5.058.620	4.143.334
Programme Director, India	234.812	206.500
Bonus	50.000	0
Projekter i alt	5.343.432	4.349.834

13. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	30.785	63.031
ATP og andre sociale ydelser	6.238	2.555
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	145.144	163.968
I alt	182.167	229.554

14. Indsamlingsregnskab

Beløb i DKK	2024
Gaver og bidrag, erhverv	5.016.592
Gaver og bidrag, private	1.376.913
Salg af merchandise	60.085
I alt	6.453.590
Boys' Hostel	-712.198
Girls' Hostel	-619.170
Family Strengthening Project	-37.143
Community Centres + vending machine + toilet	-1.769.356
New Community Center	-36.301
Sundarban Development Project	-15.709
Centre for Special Education	-396.794
New bus for Centre for Special Education	-210.586
Skills Training Kolkata	-807.831
Computer Training for Tribal Youth	-50.422
Community Based Rehabilitation for Children with Disabilities	-97.295
Fundraising	-6.191
Administrative Costs, India	-299.624
Programme Director, India	-234.812
Bonus	-50.000
I alt	-5.343.432
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter, jf. note 3 side 10	-1.304.470
Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark, jf. note 4 side 11	-436.515
Administrationsomkostninger, jf. note 5 side 11	-217.986
I alt	-1.958.971
Resultat	-848.813

15. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en opsigelse på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 5, i alt t.DKK 15.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEJEKONTRAKTER

Lejeydelser vedrørende operationelle huslejekontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over lejeperioden.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Foreningens indtægter omfatter gaver og bidrag fra private, erhverv og offentlige samt medlemskontingenter og salg via auktioner. Indtægterne indregnes i regnskabet når de indtægtsskabende ydelser er udført, indtægten kan måles pålideligt, der er sandsynlighed for betaling, omkostningerne forbundet med ydelsen kan måles pålideligt og der foreligger dokumentation for indtægten.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

I omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter indregnes omkostninger, der er afholdt i året til projekterne vedrørende indtægtsskabende aktiviteter, herunder løn, fundraising, husleje m.v. Omkostningerne er et udtryk for de omkostninger der afholdes til fastholdelse samt rekruttering af nye bidragsydere samt til understøttelse af indsamlingsområder. Der foretages sædvanlig periodisering af udgifterne, så de omfatter det regnskabsår, de vedrør.

Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

I omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark indregnes omkostninger, der er afholdt i året til foreningens bestemte formål, herunder lønomkostninger samt lokaleomkostninger m.v. der er anvendt til det formålsbestemt arbejde i Danmark.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn til det administrative personale samt kontoromkostninger m.v. der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Brian Nielsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: d9843c86-ec9c-4e82-a95d-919d5c54e844

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-19 06:31:52 UTC



Karin Jul Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: ca9482d5-ade2-4d2c-af84-86df5fe23d17

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-05-20 18:08:08 UTC



Karin Jul Pedersen

Dirigent

Serienummer: ca9482d5-ade2-4d2c-af84-86df5fe23d17

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-05-20 18:08:08 UTC



Mette Sogn Bertelsen

Bestyrelse

Serienummer: f409cc10-05d5-41e4-9af9-e39d0a5e31bf

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-21 19:19:54 UTC



Lisbeth Bundgaard Johansen

Bestyrelse

Serienummer: 7a431190-2ef2-460f-91e4-afc89a600882

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-21 20:08:45 UTC



Anja Hartung Sfyrta

Bestyrelse

Serienummer: 352fde7c-d376-48ae-8d02-7a9e494aeb9f

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-05-22 08:41:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: TNE58-YNVXQ-2UGGB-8H00G-4VEF7-A3D7A

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tilidstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kristine Ann-Sofie Alsly Hansen

Bestyrelse

Serienummer: f9ce6d05-b5ce-4d5d-93b1-dcdd4b6890f6

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-05-23 09:36:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: TNE58-YNVXQ-2UGG8-8H00G-4VEF7-A3D7A

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tilidstjenester, se <https://eudi.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.